

Physician Assistant, Emergency Department - Permanent Full-Time (1.0) / Adjoint(e) au médecin, service de l'urgence – Poste permanent à temps plein (1,0)

End Date: September 25, 2025

job requisition id: JR4090

Compensation Pay Range: \$46.78-\$57.86

Job Description:

Please Note: If you are a current CHEO employee with access to Workday, please apply to this posting via the Workday application as an internal applicant using the Jobs Hub.

To successfully apply for this position, please submit your application by 11:59 pm the day before the advertised closing date in the posting to ensure your application is received.

Ottawa is built on un-ceded Algonquin Anishinabek territory. The peoples of the Algonquin Anishinabek Nation have lived on this territory for millennia and we honour them and this land. Their culture and presence have nurtured and continue to nurture this land. CHEO also honours all First Nations, Inuit and Métis peoples and their valuable past and present contributions to this land.

CHEO is one of the few stand-alone, global leaders in pediatric health and is home to more than 6,500 staff, clinicians, scientists and researchers, as well as volunteers – all of whom work together to help children and youth achieve their best lives. Within its own walls and through partnerships with community providers, CHEO has transformed from a 20th century acute care hospital into a 21st century integrated child and youth health system. Ranked in the top 1% of Canadian hospitals for the digitization of its clinical infrastructure, CHEO combines excellence in clinical care, research, and education to advance seamless care that's provided where, when, and how it is needed. CHEO's Research Institute is dedicated to world-class clinical, translational, and basic science research covering a wide range of children's health concerns. CHEO has been named Canada's best health-care employer by Forbes in 2024 and 2025 and is ranked second among Canadian hospitals on its list of Canada's Best Employers for multiple consecutive years. For the 14th consecutive year in a row, the editors of Canada's Top 100 Employers has recognized CHEO as a top employer in the National Capital Region. Every year CHEO helps more than 500,000 children and youth from Eastern Ontario, western Quebec, Nunavut and Northern Ontario.

POSITION SUMMARY

The Physician Assistant (PA) at CHEO works alongside the physician in the Emergency Department to provide care to the patients requiring these services. The PA integrates the skills

and knowledge from medicine practice. The PA functions both autonomously and in collaboration with physicians and other health care providers to manage, in a comprehensive manner.

Working closely with the Emergency Interdisciplinary team, the physician assistant will participate in the management of patients presenting to the Emergency Department and will be involved in teaching and medication/treatment management.

QUALIFICATIONS

- Vulnerable Sector Check (Essential)
- Graduate of a recognized Physician Assistant Program (Essential)
- Previous experience in related field (Essential)
- Current appropriate level of life-support training (e.g., BCLS) (Essential)
- Experience in Pediatric Emergency Medicine (Essential)
- Ability to function collaboratively within an interdisciplinary team and practice in a self-directed manner (Essential)
- Demonstrated excellent leadership and organizational skills: ability to communicate effectively both orally and in writing, ability to participate as a member of interdisciplinary team, demonstrates creativity, innovation, flexibility and initiative, sound conflict resolution skills and problem-solving abilities (Essential)
- Sound crisis management skills (Essential)
- Physical ability to perform the duties of the job (Essential)
- Bilingualism (English and French) (Preferred)
- Registration as a Physician Assistant in Ontario with CPSO (College of Physicians and Surgeons of Ontario) (Essential)

*This timeline may be extended or shortened based on operational needs

*Please note you will be represented by the Ontario Public Service Employees Union (OPSEU). Please note that this position will be based out of Ottawa. Please note that location may be subject to change at any time at the discretion of the employer. All OPSEU members shall be granted an interview upon passing the pre-screening. Pre-screening might include testing.

Effective March 29, 2021, CHEO will conduct a more comprehensive pre-screening and evaluation process. This process may include more varied and multidimensional testing such as a written test, practical exam, or other assessment. All candidates who meet the essential and preferred qualifications may be tested.

Bilingualism (French/English) will be validated by a language proficiency assessment conducted by a third party provider. Candidates will be required to meet the minimum linguistic profile prior to the date of hire.

Should you require accommodation during any phase in the recruitment process, please contact Human Resources at TalentAcquisition@cheo.on.ca. All information received in relation to accommodation will be kept confidential and will be handled in compliance with the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act.

CHEO is committed to providing a safe environment for staff, patients, and visitors. Consistent with that commitment, all applicants must be fully vaccinated against COVID-19 to be considered for any staff or volunteer opportunities. Applicants are also strongly encouraged to receive their COVID-19 booster shots when eligible to protect against the spread of COVID-19. Upon hiring, presentation of government issued documentation confirming full vaccination must be provided, or presentation of supporting documentation of a valid medical contraindication or other reasonable consideration pursuant to the Ontario Human Rights Code.

Veillez noter : si vous êtes actuellement un employé du CHEO ayant accès à Workday, veuillez postuler à cette offre via l'application Workday en tant que candidat interne.

Veillez noter : pour postuler avec succès à ce poste, veuillez soumettre votre candidature avant 23 h 59 la veille de la date de clôture annoncée dans l'affichage pour vous assurer que votre candidature est reçue.

Ottawa est bâtie sur un territoire non cédé du peuple anichinabé algonquin. Les Anichinabés vivent sur ce territoire depuis des millénaires. Nous leur rendons hommage, ainsi qu'à ce territoire. Leur culture et leur présence ont enrichi le territoire et continuent de l'enrichir. Le CHEO rend également hommage à l'ensemble des Premières Nations, des Inuit et des Métis, de même qu'à leurs précieuses contributions, passées et présentes, à ce territoire.

CHEO est l'un des rares chefs mondiaux en matière de santé pédiatrique et compte plus de 6 500 employés, cliniciens, scientifiques et chercheurs, ainsi que des bénévoles, qui travaillent tous ensemble pour aider les enfants et les adolescents à mener la meilleure vie possible. Au sein de ses propres murs et grâce à des partenariats avec des fournisseurs communautaires, le CHEO est passé d'un hôpital de soins actifs du 20e siècle à un système de santé intégré du 21e siècle pour enfants et jeunes. Classé dans le premier un pour cent des hôpitaux canadiens pour

la numérisation de son infrastructure clinique, le CHEO combine l'excellence dans les soins cliniques, la recherche et l'éducation pour faire progresser les soins sans discontinuité là où ils sont nécessaires, et ce, de manière et aux endroits appropriés. L'Institut de recherche du CHEO se consacre à la recherche clinique, translationnelle et fondamentale de classe mondiale couvrant une vaste gamme de problèmes de santé des enfants. CHEO a été nommé meilleur employeur en soins de santé au Canada par Forbes en 2024 et 2025, et s'est classé deuxième parmi les hôpitaux canadiens sur la liste des meilleurs employeurs au Canada pendant plusieurs années consécutives. Pour la 14ème année consécutive, les rédacteurs du Canada's Top 100 Employers ont reconnu le CHEO comme l'un des meilleurs employeurs de la région de la capitale nationale. Chaque année, le CHEO aide plus de 500 000 enfants et jeunes de l'est de l'Ontario, de l'ouest du Québec, du Nunavut et du nord de l'Ontario.

RÉSUMÉ DES FONCTIONS

L'adjoint ou adjointe au médecin de CHEO travaille aux côtés du médecin du service des urgences pour fournir des soins aux patients qui ont besoin de ces services. Le ou la titulaire intègre les compétences et les connaissances de la pratique de la médecine. L'adjoint ou adjointe au médecin travaille à la fois de manière autonome et en collaboration avec des médecins et d'autres fournisseurs de soins de santé pour gérer, de manière globale.

L'adjoint ou adjointe au médecin travaillera en étroite collaboration avec l'équipe interdisciplinaire d'urgence, participera à la prise en charge des patients qui se présenteront au service des urgences et participera à l'enseignement et à la gestion des médicaments/traitements.

QUALIFICATIONS

- Vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables (Essentiel)
- Diplômé(e) d'un programme reconnu des adjoints au médecin (Essentiel)
- Expérience antérieure dans un domaine connexe (Essentiel)
- Niveau approprié actuel de formation de soutien à la vie (par exemple, BCLS) (Essentiel)
- Expérience en médecine d'urgence pédiatrique (Essentiel)
- Capacité de collaborer dans une équipe interdisciplinaire et de pratiquer de manière autonome (Essentiel)
- Excellentes compétences démontrées en leadership et en organisation: capacité de communiquer efficacement oralement et par écrit, capacité de participer à titre de membre dans une équipe interdisciplinaire, faire preuve de créativité, d'innovation, de

flexibilité et d'initiative, bonne compétence en résolution de conflits et de problèmes (Essentiel)

- Bonnes compétences en gestion de crises (Essentiel)
- Capacité physique d'exécuter les tâches liées à l'emploi (Essentiel)
- Bilinguisme (anglais et français) (Préférable)
- Inscription en tant que adjoint(e) au médecin en Ontario avec l'Ordre des médecins et chirurgiens de l'Ontario (OMCO) (Essentiel)

*Veuillez noter que vous serez représenté(e) par le Syndicat des employées et employés de la fonction publique de l'Ontario (SEFPO). Veuillez noter que ce poste sera basé à Ottawa. Veuillez noter que l'emplacement pourrait être modifié en tout temps à la discrétion de l'employeur. Tous les membres de OPSEU serreront accorder une entrevue après avoir passé la présélection. La présélection peut comprendre des tests.

À partir du 29 mars 2021, CHEO mènera un processus de présélection et d'évaluation plus complet. Ce processus peut comprendre des tests plus variés et multidimensionnels tels qu'un test écrit, un examen pratique ou une autre évaluation. Tous les candidats qui satisfont aux qualifications essentielles et préférées peuvent être testés.

La validation du bilinguisme (français-anglais) se fera au moyen d'une évaluation des compétences linguistiques menée par un fournisseur externe. Les candidats devront satisfaire au profil linguistique minimum de leur poste avant la date d'embauche.

Si vous avez besoin de mesures d'adaptation pendant une phase du processus de recrutement, veuillez communiquer avec les Ressources humaines à TalentAcquisition@cheo.on.ca. Tous les renseignements reçus concernant les mesures d'adaptation resteront confidentiels et seront traités conformément à la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario*.

CHEO s'engage à offrir un environnement sécuritaire au personnel, aux patients et aux visiteurs. Conformément à cet engagement, tous les candidats doivent être entièrement vaccinés contre la COVID-19 pour être considérés comme des candidats pour tout emploi de personnel ou de bénévole. Les candidats sont également fortement encouragés à recevoir leurs doses de rappel contre la COVID-19 lorsqu'ils sont admissibles pour éviter la propagation de COVID-19. Lors de l'embauche, la présentation de documents gouvernementaux confirmant la vaccination complète doit être fournie, ou la présentation de documents justificatifs d'une contre-indication médicale valide ou d'une autre considération raisonnable en vertu du Code des droits de la personne de l'Ontario.

Please note you will be represented by the Ontario Public Service Employees Union (OPSEU).

CHEO values diversity and is an equal opportunity employer. We are committed to providing an inclusive and barrier-free work environment, starting with the hiring process and welcome interest from all qualified applicants.

Should you require accommodation during any phase in the recruitment process, please contact Human Resources at TalentAcquisition@cheo.on.ca. All information received in relation to accommodation will be kept confidential and will be handled in compliance with the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act.

We thank all those who apply, however, only those to be interviewed will be contacted.